

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome* Elena Ferrari  
*Indirizzo* via Ospedale di Sopra 4/A, 42031, Baiso, Reggio Emilia  
*Telefono* 328 8651846 – 0522 843130  
*E-mail* [elena.ferrari5@istruzione.it](mailto:elena.ferrari5@istruzione.it);  
[elena.ferrari@icaosta-re.edu.it](mailto:elena.ferrari@icaosta-re.edu.it)  
*Nazionalità* Italiana  
*Luogo di nascita* Scandiano (RE)  
*Data di nascita* 3 dicembre 1976

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE

Dal 1 settembre 2020 Incarico di reggenza  
come Dirigente Scolastico presso IC "Ugo  
Foscolo" di Toano – Reggio Emilia

Dal 1 settembre 2019 Dirigente Scolastico  
presso IC "A. S.Aosta" di Reggio Emilia per il  
triennio 2019/2022

Incarico di Presidente di Commissione per  
l'esame di stato 20219/2020 presso Istituto  
Scolastico "Gobetti di Scandiano (RE)

- *Data* Da settembre 2003 a giugno 2004
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Istituto Comprensivo Toschi di Baiso Via Toschi 6 – Baiso (RE)
- *Tipo di impiego* Docente di lettere
  
- *Data* Da Ottobre 2004 a Giugno 2005
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ITCG Cattaneo di Castelnovo né' Monti Via Canossa - Castelnuovo ne' Monti (RE)
- *Tipo di impiego* Docente di storia
  
- *Data* Da aprile 2002 ad aprile 2003
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università di Parma – Istituto di Neurologia – Centro Cefalee Strada del Quartiere 4 – Parma
- *Tipo di impiego* Impiegata Tecnico- Amministrativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Data* Da settembre 2006 a giugno 2009 Leit & Consulting
- *Nome e tipo di istituto di formazione* Master in Pedagogia clinica
  - *Qualifica conseguita* Specialista in materie pedagogiche Iscrizione Albo Nazionale Pedagogisti Fiped
- *Data* Da settembre 2006 a giugno 2007
- *Nome e tipo di istituto di formazione* Consorzio Interuniversitario FOR.COM Teoria della Letteratura
  - *Qualifica conseguita* Diploma di Perfezionamento
- *Data* Da gennaio 2006 a dicembre 2006
- *Nome e tipo di istituto di formazione* Università degli Studi di Roma Tor Vergata
  - *Qualifica conseguita* Storia (Il Novecento: aspetti storici ed economici) Master Universitario di II livello
- *Data* Da gennaio 2005 a dicembre 2005
- *Nome e tipo di istituto di formazione* Università degli Studi di Roma Tor Vergata Didattica della Lingua Italiana
  - *Qualifica conseguita* Master Universitario di II livello
- *Data* Febbraio 2004
- *Nome e tipo di istituto di formazione* Scuola di Specializzazione (SSIS) - Università degli Studi di Parma Materie letterarie nei licei
  - *Qualifica conseguita* Abilitazione all'insegnamento negli istituti di istruzione secondaria (73/80)
- *Data* Maggio 2003
- *Nome e tipo di istituto di formazione* Scuola di Specializzazione (SSIS) - Università degli Studi di Parma
  - *Qualifica conseguita* Materie letterarie nella scuola secondaria di Primo grado e negli istituti tecnici Abilitazione all'insegnamento negli istituti di istruzione secondaria (78/80)
- *Data* Marzo 2001
- *Nome e tipo di istituto di formazione* Facoltà di Lettere e Filosofia - Università degli Studi di Parma Filosofia
  - *Qualifica conseguita* Tesi di laurea con titolo "Le aporie della ragione in Kant lettore di Rousseau" Laurea (110/110)

- *Data* Giugno 1995
- *Nome e tipo di istituto di formazione* Liceo Classico "Ludovico Ariosto"
- *Qualifica conseguita* Maturità classica (45/60)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**Madrelingua** Italiana

### **Inglese**

- *Capacità di lettura* Elementare
- *Capacità di scrittura* Elementare
- *Capacità di espressione orale* Elementare

### **Francese**

- *Capacità di lettura* Buona
- *Capacità di scrittura* Buona
- *Capacità di espressione orale* Buona

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in équipe maturata in molteplici situazioni in cui si è resa indispensabile la collaborazione tra figure diverse

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente e coordinare il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e Power Point Buona capacità di navigare in Internet. Conoscenza e utilizzo di Google Apps, Cloud, Scratch