

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERLINI FRANCESCA**
Indirizzo _____
Telefono _____
E-mail _____
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** (08/2017 – IN CORSO)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MTM srl – Sede produttiva di Albinea – Vai salvo D'acquisto 6. Albinea, Reggio Emilia**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda del gruppo Westport Fuel System inc. – settore automotive**
 - Tipo di impiego **Back office commerciale estero e Italia**

- **Date** (06/2015 – 08/2017)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Eighteen Sound Srl, Via Botticelli, 8 Mancasale, Reggio Emilia**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda del gruppo Landi, produzione altoparlanti**
 - Tipo di impiego **Back office commerciale estero e Italia**

- **Date** (02/2014 – 30/11/2014)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fantasie Tricot Srl, Via Democrito, 8 – Carpi (MO)**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda del gruppo Liu-Jo – Produzione e vendita di tessuti**
 - Tipo di impiego **Customer Care e Back office commerciale estero e Italia**

- **Date** (11/2011 – 31/01/2013)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ro. & Co. SpA, Via dell'Industria, 57 – 42025 Cavriago (RE)**
 - Tipo di azienda o settore **Star-up settore automotive – metalmeccanica industria**
 - Tipo di impiego **Segreteria di direzione, customer care e Back office commerciale.**

- **Date** (07/2008 – 10/2011)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Filcar S.p.a. Via Balla, 18 – 42124 – Cavriago – Reggio Emilia**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Automotive**
 - Tipo di impiego **Back office commerciale, customer care.**

- **Date** (02/008 – 06/2008)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formart**
 - Tipo di azienda o settore **Ente di formazione di Confartigianato**
 - Tipo di impiego **Consulente – Progettista (Progettazione e sviluppo di corsi di formazione rivolti alle aziende con dipendenti assunti con contratto di apprendistato.)**

**• ATTIVITA' LEGATE
ALL'ASSOCIAZIONISMO E
VOLONTARIATO**

- **Date** (dal 1998 a tutt'oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ho svolto uno stage presso l'assessorato cultura – Ufficio Cinema del comune di Reggio Emilia.
 - Ho svolto servizio Civile volontario presso ARCI di Reggio Emilia.
 - Sono stata vice presidente del Circolo Arci Daunbailò che aveva sede presso il Cinema Cristallo.
 - A tutt'oggi sono Vice Presidente del Circolo Arci Gardenia con il quale organizzo iniziative culturali, di solidarietà e sociali (cene di raccolta fondi, proiezioni cinematografiche, reading).
 - A tutt'oggi sono Consigliera Nazionale di ARCI nel quale ho fatto parte della commissione Diritti e Laicità.
 - Per 10 anni ho coordinato le attività dell'Arena estiva Ex Stalloni.
 - Nel 2019 ho organizzato presso Ghirba Bio Osteria della Gabella il festival cinematografico "Colpetti Film Festival".
 - Sono a tutt'oggi segretaria del Circolo PD Darwin – circolo tematico che si occupa di diritti, formazione e partecipazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Servizi P.M.I.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso di contabilità aziendale (40 ore):
 - La Partita Doppia
 - IVA (normativa di base e registrazioni contabili)
 - Le operazioni con le banche, i finanziamenti e i leasing
 - Le scritture di chiusura e **rettifica**
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- **Date** 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CESVIP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Geografia, legislazione in materia di turismo, comunicazione e problem solving.
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di accompagnatrice turistica.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione

- **Date** 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione A.R.C.I. – Comitato territoriale di Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ho Svolto un anno di Servizio Civile Volontario presso il comitato territoriale di Reggio Emilia di Associazione A.R.C.I.

- **Date** 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Reggio Emilia – Assessorato Cultura – Ufficio Cinema
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Stage con mansioni di:
 - Aggiornamento della banca dati dei film in possesso delle Biblioteche di Reggio Emilia
 - Collaborazione alla realizzazione della rassegna cinematografica "Accadde **Domani**"
 - Collaborazione all'allestimento della mostra fotografica "Face Off" al Cinema Rosebud di Reggio Emilia (all'interno della prima edizione della Settimana della Fotografia Europea)
 - Servizio di guardiania al Centro Loris Malaguzzi durante la prima edizione della Settimana della Fotografia Europea

- Date 1998 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Parma - Facoltà di Lettere e Filosofia, indirizzo Conservazione dei beni culturali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia e storia dell'arte, storia e critica del cinema, Fotografia, Letteratura, Biblioteconomia.
- Qualifica conseguita Laurea triennale
- Voto 103/110
- Date 09-2001 – 06 – 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto Erasmus
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ho partecipato al Progetto Erasmus studiando per un anno accademico in Portogallo, all'Universidade Portucalense Infante D. Enrique II a Porto.
- Materie studiate: Storia medievale, Storia dell'arte moderna, Storia della musica, Storia dell'abito.
- Date 1993 - 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Aldo Moro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Scienze, Chimica, Fisica, Letteratura Italiana, Storia, Latino.
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Voto 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

ITALIANO - MADRELINGUA

INGLESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

SPAGNOLO

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

PORTOGHESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Sono in grado di utilizzare i gestionali SAP, AS4000 e Targetcross e JD Edward.
- Sono in grado di analizzare le richieste di un cliente e preparare una offerta adeguata alle sue esigenze.
- Sono in grado di inserire ordini di vendita e di acquisto a gestionale, emettere bolle e fatture di vendita e registrare bolle e fatture di acquisto.
- Sono in grado di definire e gestire la documentazione necessaria per portare a buon fine le spedizioni verso i clienti (Italia, CEE, EXTRA CEE).
- Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word e Power Point che ho in maggior misura utilizzo per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative.
- Inoltre, per necessità lavorative utilizzo Internet Explorer quotidianamente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero grazie al Progetto Erasmus, al corso per accompagnatrice turistica e alle esperienze lavorative sopra citate.

Sono in grado di comprendere le esigenze di diverse tipologie di utenza e comunicare in maniera chiara e precisa, rispondendo adeguatamente alle richieste, Dell'utenza di riferimento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro, definendo priorità e assumendomi responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in team e per obiettivi, anche in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico e la clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo nel mio ruolo di coordinatore degli uffici commerciali Italia e Export, il rispetto delle scadenze è un requisito minimo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Coordinamento e gestione "Circolo ARCI Daunbailò" presso cinema Cristallo, Via Ferrari Bonini, Reggio Emilia, Vice Presidente del "Circolo Arci Gardenia"

Da luglio 2014 a tutt'oggi Vice Presidente del "Circolo Arci Gardenia" di Reggio Emilia con delega al tesseramento.

Da giugno 2014 a tutt'oggi consigliera nazionale di Arci.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Persone di riferimento per referenze:

Daniele Catellani – Presidente – Associazione A.R.C.I. – Comitato territoriale di Reggio Emilia.

Federico Alessandro Amico – Ex presidente regionale archi attualmente consigliere regionale regione ER.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).